

湖南科技大学新进人员报到审核表

姓名： 员工号： 院系： 报到时间： 年 月 日

| 报到材料 | 复印件数量 | 审核情况 | 备 注 |
|---------------|-------------------|-------------|---------------------|
| 人事档案 | 原件 | | 需到指定地点 |
| 党员档案 | 原件 | | 需到指定地点 |
| 报到证/调出公示/离职证明 | 1+原件 | | |
| 身份证 | 4 | | |
| 博士毕业证学位证 | 4 | | |
| 硕士毕业证学位证 | 4 | | |
| 第一学历毕业证学位证 | 4 | | |
| 国（境）外学历认证 | 4 | | 留学人员提供 |
| 政审材料 | 1+原件 | | 留学归国人员需海外版和国内版共 2 份 |
| 体检单 | 原件 | | |
| 婚育材料 | 1+回执原件 | | |
| 教师资格证 | 3 | | 已获得人员提供 |
| 职称证书 | 3 | | 已获得人员提供 |
| 结婚证 | 1 | | 需解决配偶工作人员提供 |
| 配偶补充协议 | 1+原件 | | 报到现场签订 |
| 护照 | 3 | | 外籍人员提供 |
| 国（境）外学位证明 | 3 | | 外籍人员提供 |
| 在华许可（工作签证） | 3 | | 外籍人员提供 |
| 校务会纪要号 | 【 】 号 | 具体类型 | |

经办人签名： 年 月 日

人事科科长签名： 年 月 日

人事处分管领导意见：

人事处处长意见：

年 月 日

年 月 日